

株式会社インサイト お客様問合せ窓口 宛

個人情報開示等の求めに関する請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき、下記のとおり、個人情報の開示等を請求いたします。

記

1. 本人に関する事項（開示等の対象者）

フリガナ	
氏 名	Ⓜ
住 所	〒
電話番号（携帯可）	（ご連絡がつく電話番号）
メールアドレス	（メールでの回答を希望する場合）
本人確認書類 （同封いただくものに ○を付けてください）	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. その他（ ） ※上記いずれもコピーで結構です。
代理人による請求の 場 合	代理人の住所 代理人の氏名 Ⓜ ※代理人自身の本人確認書類（上記1～4のいずれか）と、代理権を証する書面（任意代理人の場合は委任状。法定代理人の場合は戸籍謄本、成年後見登記事項証明書など）を添付してください。

2. ご請求内容（希望される措置（個人情報の開示、削除、利用停止、第三者提供の停止等）も含め、具体的にご記入ください。適宜の別紙にご記入いただいても結構です。）

※ご記入いただいた個人情報は、開示等の求めに必要な範囲内でのみ取扱うこととし、回答が終了した後、6ヶ月間保管後、適切に廃棄いたします。

（当社使用欄）	1. 申し出到着日	年	月	日	担当（ ）
	2. 対応日	年	月	日	担当（ ）
	3. 保管期間	年	月	日	～ 年 月 日